

Wir suchen Menschen und Mitarbeitende,

die gemeinsam mit uns als

Vorstands-Assistenz (m/w/d)

mit einer Vorliebe für Unterstützung der Geschäftsführung und die Kommunikation zu unseren Kunden an der Realisierung unserer Vision mitwirkt.

Die ACONSITe AG ist eine stark wachsende Unternehmensberatung mit langer Historie und Freude an der Zukunft.

Unsere Vision ist es, für unsere Kunden aus der Sozialversicherung und dem Gesundheitswesen das Top-Beratungsunternehmen in Deutschland zu sein.

**ACONSITe,
mehr als nur ein Arbeitsplatz!**



Ihre Aufgabenschwerpunkte

Zum Ausbau unserer Marktposition und dem Aufbau neuer Geschäftsfelder suchen wir eine Vorstands-Assistenz mit Freude an eigenverantwortlicher Arbeit.

Sie unterstützen unsere Vorstände kompetent und engagiert in allen Aufgaben eines professionellen Sekretariats. Sie unterstützen bei der Buchführung und im Personalmanagement ebenso wie im Vertragsmanagement. Unser Team an professionellen Consultants unterstützen Sie im Projekt-Back-Office, bei der Reiseplanung und -buchung ebenso wie in Vertriebs- und Marketingaufgaben.

Sie bieten uns neben Ihrem Elan, Ihrer Kreativität und der Leidenschaft für unsere gemeinsamen Themen

- ◀ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit Berufserfahrung
- ◀ Organisationstalent, hohe Zuverlässigkeit sowie Diskretion
- ◀ sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ◀ sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ◀ Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Freude an der Arbeit mit Kunden
- ◀ Souveränes, selbstbewusstes und positives Auftreten mit einer gewinnenden Persönlichkeit

Sie wünschen sich

- ◀ interessante und herausfordernde Arbeiten
- ◀ eigenverantwortliches Arbeiten, ohne auf die Unterstützung eines erfahrenen Teams zu verzichten
- ◀ Neuland zu betreten, kreativ zu arbeiten und sich und uns weiterzuentwickeln
- ◀ flexibles Arbeiten an unseren Standorten oder im Home-Office
- ◀ ein gutes Betriebsklima und flache Hierarchien
- ◀ fachliche und persönliche Entwicklungschancen
- ◀ leistungsgerechte Bezahlung in Festanstellung, bei Wunsch auch in Teilzeit

Was tun, wenn es passt?

Wir sind ein schlankes Unternehmen mit schnellen Entscheidungswegen. Deshalb reicht eine kurze Mail mit Lebenslauf und Kontaktdaten oder ein erstes persönliches Gespräch am Telefon!

Noch Fragen? Gerne an

Dr. Oliver Topp
Vorstand
Hörder Hafensstraße 11, D-44263 Dortmund
oliver.topp@aconsite.de
Tel. +49 231 9747- 921



ACONSITe